



ОБЩИНА АЛФАТАР, ОБЛАСТ СИЛИСТРА

*7570 гр. Алфатар, ул. "Йордан Петров" №6
факс: 086 / 811 646, тел.: 086 / 811 610*

**УТВЪРЖДАВАМ:
ЯНКА ГОСПОДИНОВА
КМЕТ НА ОБЩИНА АЛФАТАР**

ДОКУМЕНТАЦИЯ

за участие в публично състезание за възлагане на обществена поръчка с предмет:

„Извършване на строително-ремонтни дейности в сградата на НЧ „Йордан Йовков-1894“ гр.Алфатар.“

**Община Алфатар
2018 година**

СЪДЪРЖАНИЕ

РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

I. ОСНОВНИ ДАННИ ЗА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКАТА

II. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

III. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ

IV. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

V. КРИТЕРИИ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА. МЕТОДИКА.

VI. РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

VII. ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА. ДОГОВОР ЗА ПОДИЗПЪЛНЕНИЕ.

VIII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

IX. ОБРАЗЦИ

I. ОСНОВНИ ДАННИ ЗА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

1. Възложител

Възложител на настоящата обществена поръчка е Кмета на община Алфатар Янка Стоянова Господинова.

Община Алфатар е със седалище: гр. Алфатар 7570, ул. „Йордан Петров“ №6, електронен адрес: www.alfatar.egov.bg

2. Правно основание

Възложителят обявява настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка на основание чл. 176, във връзка с чл.18, ал.1, т.12 от ЗОП.

Възложителят взема решение за откриване на процедура за възлагане на обществена поръчка, с което одобрява обявлението и документацията за обществената поръчка.

За нерегламентираните в настоящата документация за участие условия по провеждането на процедурата се прилагат разпоредбите на ЗОП и Правилника за прилагането му, както и приложимите национални и международни нормативни актове, с оглед предмета на поръчката.

Публичното състезание е вид процедура за възлагане на обществени поръчки, при която всички заинтересовани лица могат да подадат оферта.

3. Предмет и цел на обществената поръчка

3.1.Предмет: „Извършване на строително-ремонтни дейности в сградата на НЧ „Йордан Йовков-1894“ гр.Алфатар.” Предметът на обществената поръчка е само строителство и разделянето му на обособени позиции е нецелесъобразно.

Обект на обществената поръчка е „строителство“ по смисъла на чл.3, ал.1, т.1 б.

В допълнение на изложеното, така представен обектът, предмет на поръчката, напълно припокрива дефиницията за строеж по смисъла на ЗОП, тъй като след като бъде изпълнен ще представлява резултат от строителни работи, който е достатъчен сам по себе си да изпълнява икономическа или техническа функция.

3.2. Цел

Цел на обществената поръчка да се подобрят условията в съответствие със съвременните функционални изисквания за обществени сгради на културата и присъщите и дейности.

4. Кратко описание на обществената поръчка

Предвиденият ремонт е на общинска сграда предоставена безвъзмездно за управление на СНЦ НЧ „Йордан Йовков-1894“ гр.Алфатар. Сградата е общинска частна собственост с идентификатор 00415.501.651.1 и 00415.501.651.2 по кадастралната карта на гр. Алфатар.

Обектът е четвърта категория строеж, с адрес: ул. „Йордан Петров“ №15, гр. Алфатар.

Сградата на НЧ „Йордан Йовков-1894“ гр.Алфатар се състои от два етажа с приблизителна застроена площ около 1167 кв.м. През годините на експлоатация не са извършвани ремонтни дейности.

До сградата на НЧ „Йордан Йовков-1894“ гр.Алфатар е осигурен достъп чрез централен градски площад и излаз на ул. „Христо Ботев“

Конструкцията на сградата е: колони и плочи от стоманобетон, в съчетание с тухлени стени.

Ремонтните дейности включват: подмяна на дограма; хидро и топло изолация на покрив; подмяна на мълниеотводна инсталация; външна топлоизолация.

5. Обособени позиции

Обществената поръчка не е разделена на обособени позиции.

Мотиви за неразделяне на обществената поръчка на обособени позиции: разделянето на обществената поръчка на обособени позиции е нецелесъобразно, тъй като строително – ремонтните дейности ще се извършват на една сграда – един обект.

6. Прогнозна стойност и финансиране на обществената поръчка

6.1. Прогнозна стойност на обществената поръчка

Прогнозната стойност на настоящата обществена поръчка е в размер на **166 666.31** (*сто шестдесет и шест хиляди шестстотин шестдесет и шест и тридесет и една*) лева без ДДС, съответно **199 999.58** (*сто деветдесет и девет хиляди деветстотин деветдесет и девет и петдесет и осем*) лева с ДДС. В прогнозната стойност на обществената поръчка са включени разходи за изпълнение на строително – монтажните работи (СМР), предвидени в Количествено – стойностната сметка (КСС).

Предлаганата от участниците цена за изпълнение на поръчката, не може да надвишава посочената прогнозна стойност, определена от Възложителя. При изчерпване на размера на средствата, разликата в количествата, необходими за цялостното изпълнение на строежа е изцяло за сметка на Изпълнителя.

6.2. Финансиране на обществената поръчка

Финансирането на обществената поръчка е съгласно Решение на ОбС Алфатар №294 от 29.01.2018г. за приемане бюджет на Община Алфатар за 2018г.

7. Начин на плащане

За целите на настоящата процедура се установява следното условие: Разплащането при изпълнението на обществената поръчка се осъществява до размера на осигурените средства, включително и авансовото плащане. Сумата от всички плащания не може да надвишава Цената за изпълнение на договора.

7.1. Авансово плащане

Авансово плащане е в размер на 20% (двадесет процента) от стойността на договора без ДДС, платимо в срок до 30 (тридесет) календарни дни след подписване на Протокол за откриване на строителна площадка и представяне на фактура от страна на избрания за изпълнител участник.

7.2. Окончателно плащане

Окончателно плащане в размер на остатъка до 100% от цената на договора, при изпълнение на всички предвидени дейности и в срок от 30 /тридесет/ календарни дни след представяне на:

- съставен Протокол за приемане на действително извършените СМР, подписан от Възложител, Изпълнител и Инвеститорски контрол на обекта, представени сертификати, удостоверения и др. за качеството на вложините материали, съгласно техническата спецификация;
- оригинална фактура.

8. Място и срок на изпълнение на обществената поръчка

8.1. Място на изпълнение на обществената поръчка

НЧ „Йордан Йовков-1894“ гр.Алфатар, община Алфатар, област Силистра

8.2. Срок за изпълнение на СМР

Максимален срок за изпълнение на СМР е **3 /три/ месеца**. При изготвяне на своите предложения участниците следва задължително да се съобразят с така посоченият максимален срок за изпълнение на поръчката. Срокът за изпълнение започва да тече от началото на строителството (датата на съставяне и подписване на Протокол за откриване на строителна площадка и е до датата на протокола за приемане на действително извършените СМР, подписан от Възложител, Изпълнител и Инвеститорски контрол на обекта, представени сертификати, удостоверения и др. за качеството на вложените материали, съгласно техническата спецификация.

9. Гаранционен срок

Гаранционният срок се определя, съгласно Наредба № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи.

Гаранционните срокове започват да текат от датата на приемане на обекта, с протокола за приемане на действително извършените СМР, подписан от Възложител, Изпълнител и Инвеститорски контрол на обекта.

Гаранционните срокове не текат и се удължават с времето, през което строежът е имал проявен дефект, до неговото отстраняване.

Гаранционната отговорност се изключва, когато проявените дефекти са резултат от непредвидено обстоятелство.

10. Оглед на обекта

При изявено желание от страна на потенциалните участници за оглед на обекта се подава заявление в свободен текст в деловодството на общинска администрация Алфатар. Оглед може да бъде извършен всеки работен ден, до фиксираната дата за прием на оферти, от 08:00 часа до 17:00 часа, в присъствието на представител на общинска администрация. Адрес: административна сграда на община Алфатар – деловодство, ул. „Йордан Петров“ 6, гр. Алфатар.

II. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

Изисквания към изпълнението на СМР и изисквания за качество

Изпълнителят следва да извърши строително-монтажните работи, свързани с ремонт на сградата, съгласно изготвената количествена сметка. Основните видове дейности са:

- строително – монтажни работи;
- доставка на необходимите материали;
- подписване на подробна количествено-стойностна сметка за всички дейности по приемане на строежа;

Нормативни документи:

Всички дейности, предмет на настоящата обществена поръчка следва да бъдат с високо качество и в съответствие с изискванията на нормативните документи.

Изпълнението на СМР трябва да се извършва при спазване на ЗУТ, законовата и нормативна база на европейското и национално ниво, техническите спецификации и изискванията в настоящата документация.

Особено внимание следва да се отдели на следните нормативи:

- Закон за устройство на територията (ДВ №1, 02.01.2001 г.) и наредбите, базирани на него;
- Закони, правилници и наредби по отношение здравословните и безопасни условия на труд;
- БДС за влаганите материали, изпълнението на работите, изпитванията на материалите, приемане на изпълнените работи и на доставените материали и оборудване

Изпълнителят на настоящата обществена поръчка ще осъществява функциите на строител по реда на чл. 163 от Закона за устройство на територията (ЗУТ), който ще извършва всички необходими строително-монтажни работи с оглед качествено изпълнение на инвестиционния обект.

Материали и заводско произведени елементи

Участникът, определен за изпълнител е длъжен при изпълнение на поръчката да използва материали, отговарящи на изискванията на количествените сметки и техническата спецификация. Материалите, които ще се вложат при изпълнение на строителните работи, е необходимо да са нови, неизползвани и от все още произвеждан модел.

Стандарти

Всички извършени работи и доставени материали следва да отговарят на актуалните Български държавни стандарти БДС – ЕН или международни стандарти и да са с качество, отговарящо на гаранционните условия.

Материалите се доставят, придружени със съответната документация и сертификати, съгласно Наредба за съществените изисквания и оценяване съответствието на строителните продукти /приета с ПМС No 325 от 6.12.2006 г., обн., ДВ, бр. 106 от 27.12.2006 г., в сила от датата на влизане в сила на Договора за присъединяване на Република България към Европейския съюз - 1.01.2007 г., попр., бр. 3 от 12.01.2007 г., бр. 9 от 26.01.2007 г., изм. и доп., бр. 82 от 19.09.2008 г., изм., бр. 5 от 19.01.2010 г., бр. 7 от 21.01.2011 г., изм. и доп., бр. 18 от 2.03.2012 г./

Всички материали следва да са ясно обозначени, за да могат да бъдат идентифицирани. Всички материали, които не са придружени с пълната изисквана документация или чието качество не отговаря на стандартите, не се приемат и следва да бъдат изнесени от обекта.

Прилагането на други признати стандарти, осигуряващи равностойно или по-високо качеството от изброените, се приема след като Възложителя на обекта прегледа въпросните стандарти и даде съгласието си за прилагането им, като не се допуска прилагане на стандарти, които противоречат на български стандарти и нормативни актове.

Ако някъде има посочен: конкретен модел, търговска марка, патент, тип, произход, производство или други, Възложителят на основание чл.50, ал.1 от ЗОП ще приеме всяка оферта, когато участникът докаже с всеки относим документ, че предложеното от него решение отговаря по еквивалентен начин на изискванията, определени в техническите спецификации.

Други изисквания

Изпълнителят трябва да разполага с необходимите строителна механизация, съоръжения, специални уреди и приспособления, специалните технически средства и др. за качествено извършване на необходимите СМР. Участникът, определен за изпълнител точно и надлежно трябва да изпълни договорените работи според количествените сметки и качество, съответстващо на БДС. Да съблюдава и спазва всички норми за предаване и приемане на СМР и всички други нормативни изисквания. При възникнали грешки от страна на участникът, определен за изпълнител, същият следва да ги отстранява за своя сметка до покриване изискванията на възложителя и до приемане на работите от негова страна и от инвеститорският контрол.

Изпълнителят е длъжен да депонира всички отпадъчни материали от строителните работи в съответствие с приложимите национални нормативни изисквания, до Регионално депо Силистра.

Всички временни електрически свързвания и инсталации са предмет на одобрение от Възложителя.

Следва да бъдат наемани единствено квалифицирани служители и работници, които отговарят на изискванията за изпълняваната от тях работа.

Техническият ръководител на обекта е длъжен да организира обезопасяването му. Пространството около строителната площадка да се почиства редовно от кал и други замърсявания.

Измерване приемане на извършените работи. Допълнителни количества и нови видове работи

Всяко увеличение в обемите (количества), посочени в договора, ще се обявява писмено и съгласува от Възложителя и Инвеститорският контрол преди изпълнение на строителството.

От Възложителя се одобряват само работи и/или част от работи в специфична площ, изцяло завършени от Изпълнителя и изпълнени съобразно спецификацията, отговарящи на

качествените изисквания и стандартите. Някои от работите може да изискват междинно одобрение, в случай, че те се покриват или се вграждат в следващи операции. В такива случаи изпълнителят следва да поиска междинно одобрение. Само изцяло завършена и одобрена работа може да се актува за плащане. Работите се измерват в единици, както е посочено в позициите, на договорните Количествени сметки (линейни метри, квадратни метри, кубични метри, бройки и др.). Работите или части от работа предмет на измерване и плащане са съгласно текста на позициите в Количествената сметка и трябва да бъдат напълно завършени с всички слоеве, компоненти, аксесоари и др.

Смята се, че Изпълнителят е включил в единичните си цени всички помощни работи, материали и операции необходими за изпълнение и завършване на работите. Ако при изпълнението на договора се налага изпълнението на количества от отделните работи, които надвишават количествата в количествено-стойностната сметка, необходими са за нормалното продължаване на работите по договора и не са по вина на изпълнителя, те ще бъдат изплатени на изпълнителя, при положение, че не се надхвърля стойността на договора.

Гаранционни срокове

Гаранционните срокове следва да не бъдат по-кратки от посочените в Наредба № 2 от 31 юли 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти. Некачествено извършените работи и некачествените материали и изделия по време на гаранционните срокове ще се коригират и заменят за сметка на Изпълнителя.

Контрол върху строителните работи

Изпълнителят е длъжен да осигурява винаги достъп до строителната площадка на упълномощени представители на Възложителя и/или Инвеститорския контрол.

Инспектиране на работите от Възложителя и Инвеститорския контрол относно технологията и качеството на изпълнение може да се извършва по всяко време, както и да издават инструкции за отстраняване на дефекти, съобразно изискванията на специфицираната технология и начин на изпълнение. В случай на констатирани сериозни дефекти, отклонения и ниско качество на изпълнение, работите се спират и Възложителят уведомява Изпълнителя за нарушения в договора.

Всички дефектни материали се отстраняват от строежа, а некачествено извършените СМР се разрушават за сметка на Изпълнителя. В случай на оспорване се прилагат съответните стандарти и правилници и се извършват съответните изпитания.

Текущият контрол от Изпълнителя на строително-монтажните работи следва да се извършва по начин, осигуряващ необходимото качество на изпълнение.

Изисквания за безопасност

По време на изпълнение на строителните и монтажни работи Изпълнителят трябва да спазва изискванията на Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи, както и по всички други действащи нормативни актове и стандарти относно безопасността и хигиената на труда, техническата и пожарната безопасност при строителство и експлоатация на подобни обекти, а също и да се грижи за сигурността на всички лица, които се намират на строителната площадка.

Изпълнителят е длъжен да спазва изискванията на нормативните документи в страната по безопасност и хигиена на труда, пожарна безопасност, екологични изисквания и други свързани със строителството по действащите в страната стандарти и технически нормативни документи за строителство.

Всички дейности на обекта се извършват в съответствие с приложимите български нормативни изисквания.

В случай, че Изпълнителят извършва строително-монтажните работи посредством подизпълнители, последните са длъжни да спазват всички приложими нормативни изисквания за безопасност, а Изпълнителят изпълнява координационни функции.

В случай, че на едно и също работно място на обекта работят повече от една фирма, предварително следва да бъде определен отговорен координатор по ЗБУТ на местоработата.

Последният координира не само съответните работни операции, но и политиката на поемане на риск.

Опазване на околната среда

Изпълнителят се задължава да спазва всички изисквания на контролните органи, свързани с опазването на околната среда. Необходимо да се предприемат специални мерки за недопускане на увреждане на околната среда в и около обекта на строителните работи.

Изпълнителят е отговорен за опазване на строителната площадка чиста и за възстановяване на околната среда. По време на изпълнение на работите Изпълнителят постоянно трябва да пази обекта почистен от строителни и битови отпадъци. Всички материали на обекта ще бъдат складираны подредено, а при завършване на работите Изпълнителят окончателно да почисти обекта и да отстрани всички временни работи и съоръжения, да почисти и възстанови заобикалящата околната среда от щети произтичащи от неговата дейност.

Количества за изпълнение

Изпълнителят следва да извърши строително-монтажните работи, свързани с ремонт на сградата за културни дейности, съгласно изготвената количествена сметка.

Когато Изпълнителят е завършил изцяло достатъчно количество от специфична позиция, той иска от Възложителя инспекция за одобрение. Възложителят следва да одобри или да издаде инструкции за отстраняване на дефекти или отклонения. Такива инструкции следва да се изпълнят веднага и/или работата няма да бъде сертифицирана за плащане, докато всички дефекти не бъдат отстранени, съобразно изискванията на Възложителя. Одобренията от Възложителя се считат за междинни и не освобождават Изпълнителя от договорните му задължения до края на гаранционния период, указан в условията на договора.

При изпълнението на строително-монтажните работи ще се актуват и изплащат действително извършените количества по единични цени, които са представени в офертата на спечелилия поръчката участник, чрез протокол.

Изпълнението на строително-монтажните работи (СМР) ще се извършва по приложената Количествена сметка, при спазване на изискванията на всички действащи към настоящия момент закони, правилници и нормативи, касаещи изпълнението на обекти от такъв характер.

Количествена сметка

№ по ред	Описание на строително-монтажни работи	Ед.мярка	Количество
1	2	3	4
	I Част Архитектурна		
1	Демонтаж на врати, прозорци и витрини	м ²	206,21
2	Демонтаж на олуци и водосточни тръби	м1	240
3	Демонтаж на ламаринена обшивка по бордове	м ²	298
4	Сваляне на посипка от фракция и почистване на покрив	м ²	1164
5	Топлоизолация +шпакловка по външни стени греди и колони+силикатна мазилка EPS - 10 см	м ²	1143
6	Топлоизолация +шпакловка по външни стени +силикатна мазилка - каменна вата 150 кг/м ³ 10 см	м ²	45,5
7	Топлоизолация+шпакловка по външни стени - цокъл XPS 8 см	м ²	130,75
8	Топлоизолация+шпакловка от XPS 2см по шпалети,тавани на козирки и первази	м ²	274,58
9	Топлоизолация от XPS 4 см по козирки	м ²	41
10	Топлоизолация от каменна вата 50 кг/м ³ = 8 см по под на таван покрив	м ²	216,45
11	Силикатна мазилка по стени и тавани външна /драскана/	м ²	630

12	Хидроизолация от 2 пласта битумни мушамы, втори пласт с посипка по козирка	м ²	16,5
13	Облицовка с неоформен гнайс по цокъл	м ²	127
14	Хидроизолация от 2 пласта битумни мушамы, втори пласт с посипка	м ²	1280
15	Улуци /поцинковани-доставка и монтаж/	м1	134
16	Доставка и монтаж на водосточни тръби	м1	106
17	Доставка и монтаж на казанчета за водосточни тръби	бр	13
18	Обшивка на бордове и под олучни первази и при смяна на нивата с ламарина	м ²	298
19	Връзка на нови водосточни тръби със съществуващ отводнителен канал	бр	13
20	Димоотводен люк за сцена	бр	1
21	Подпрозоречни первази от алуминиева ламарина 45 см. отвън	м ²	115
22	Зидария с газобетонни блокчета 600/250/250	м3	1,19
23	Външна гладка вароциментова мазилка по стени	м ²	3,25
24	Вътрешна гладка вароциментова мазилка по стени	м ²	3,25
25	Разковаване на стар паркет	м ²	96,52
26	Изравнителна циментова замазка	м ²	122,27
27	Настилка от керамични подови плочки на лепило	м ²	98,52
28	Прозорци външни PVC четирикамерни остъклени с двоен стъклопакет отваряеми	м ²	66,68
29	Прозорци външни PVC четирикамерни остъклени с двоен стъклопакет неотваряеми - доставка и монтаж	м ²	82,2
30	Врати външни алуминиеви четирикамерни остъклени с двоен стъклопакет /гл. вход/ - доставка и монтаж	м ²	19,32
31	Врати външни метални - доставка и монтаж	м ²	3,66
32	Метална врата плътна 160/300 за сцена - доставка и монтаж	бр	1
33	Фасадно скеле	м ²	198
34	Извозване на отпадъци на РДепо, вкл. и такса за депониране	м3	16
35	Очукване на вароциментова мазилка по стени и тавани	м ²	64,58
36	Очукване на мозайка по стени	м ²	5,58
37	Гипсова шпакловка по стени и тавани	м ²	73,56
38	Двукратно оядисване с латекс по стени и тавани - при ремонти	м ²	211,76
39	Врати PVC /панел/ - доставка и монтаж	м ²	4,9
40	Врата алуминиева /панел/ - доставка и монтаж	м ²	1,4
41	Врата алуминиева /стъклопакет/ - доставка и монтаж /заден вход/	м ²	3,2
42	Окачен таван с минераловатни пана 600/600	м ²	4,35
43	Демонтаж на клекало	бр.	1
44	Демонтаж на мивка	бр.	2
45	Доставка и монтаж на тоалетна чиния	бр.	1
46	Разваляне на фаянсва облицовка около мивки	м ²	1,93
47	Облицовка с плочки с лепило по стени /вкл. материали/	м ²	9,9
48	Доставка и монтаж на мивка среден формат	бр.	1
49	Демонтиране на батерия за тоалетна мивка	бр.	2
50	Доставка и монтаж на батерия за тоалетна мивка	м ²	1

51	Облицовка с неоформен гнайс по фасади	м ²	64,6
52	Полиуретанов лак за камък	л	28,6
53	Доставка и монтаж на ламиниран паркет	м ²	19,7
II Част електро			
МЪЛНИЕОТВОДНА ИНСТАЛАЦИЯ			
1	ДЕМОНТАЖ НА СЪЩЕСТВУВАЩА ГРЪМООТВОДНА МРЕЖА ВЪРХУ ПОКРИВ	м	300
2	ДОСТАВКА И МОНТАЖ НА КРЕПИТЕЛИ	бр.	590
3	ПОЛАГАНЕ НА ГРЪМООТВОДНА МРЕЖА ВЪРХУ КРЕПИТЕЛИ ОТ АЛУМИНИЕВО ВЪЖЕ Ф8 мм	м.	350
4	ДОСТАВКА И МОНТАЖ НА СЪЕДИНИТЕЛНИ КЛЕМИ	бр.	20
5	МОНТАЖ ОТВОДИ ОТ АЛУМИНИЕВО ВЪЖЕ Ф8мм С L=5,00 m	бр.	5
6	МОНТАЖ ОТВОДИ ОТ АЛУМИНИЕВО ВЪЖЕ Ф8мм С L=7,00 m	бр.	5
7	МОНТАЖ ОТВОДИ ОТ АЛУМИНИЕВО ВЪЖЕ Ф8мм С L=9,00 m	бр.	2
8	РАЗКЪРТВАНЕ И ВЪЗСТАНОВЯВАНЕ НА ТРОТОАР	м ²	12
9	НАПРАВА НА ИЗКОП ЗА ЗАЗЕМИТЕЛНА ШИНА	м.	30
10	МОНТАЖ В ИЗКОП НА ЗАЗЕМЛЕНИЕ ОТ ШИНА ПОЦИНКОВАНА 40/4 мм	м.	30
11	НАБИВАНЕ ОЗЕМЛИТЕЛЕН КОЛ ТРЪБА ПОЦИНКОВАНА 3М 2 1/2" ДВЕ ТРЪБИ	бр.	6
12	ДОСТАВКА И МОНТАЖ НА ПРАВ КОНТРОЛЕН СЪЕДИНИТЕЛ	бр.	6
13	ДОСТАВКА И МОНТАЖ НА КОНТРОЛНА КУТИЯ ЗА ОТВОДИ	бр.	6
14	МОНТАЖ НА ПРЕДПАЗНА ТРЪБА ЗА ОТВОДИ	бр.	6
15	ИЗМЕРВАНЕ НА СЪПРОТИВЛЕНИЕТО НА КОНТУРА ЗА ЗАЩИТНО ЗАЗЕМЛЕНИЕ ДО 30 ТОЧКИ	бр.	6
16	ИЗМЕРВАНЕ НА СЪПРОТИВЛЕНИЕТО НА ТОЧКА ОТ ЗАЩИТНО ЗАЗЕМЛЕНИЕ	бр.	1
17	ПРОВЕРКА ЗА НАЛИЧИЕ НА ВЕРИГА МЕЖДУ ЗАЗЕМИТЕЛИТЕ И ЗАЗЕМЕНИТЕ ЕЛЕМЕНТИ	бр.	6
18	ДОСТАВКА И ИЗТЕГЛЯНЕ НА ПРОВОДНИК СВТ 4x2.5 мм ²	м	48
24	ДОСТАВКА И МОНТАЖ НА КАБЕЛНИ КАНАЛИ С ШИРИНА 40 мм	м	48

III. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ

1. Участник в процедура за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява строителство, доставки или услуги съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

2. Използване на капацитета на трети лица

2.1. Участниците могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с

икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност.

2.2 По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

2.3. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

2.4.Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

2.5.Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията по т.2.4..

2.6.В условията на процедурата възложителят може да предвиди изискване за солидарна отговорност за изпълнението на поръчката от кандидата или участника и третото лице, чийто капацитет се използва за доказване на съответствие с критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние.

2.7.Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по т. 2.2 –2.4.

3. Подизпълнители

3.1.Ако участникът ползва подизпълнители, то той е длъжен да го заяви. Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

3.2.Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

3.3. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на условията по т. 2.

3.4.Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

4. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.

5. В процедурата за възлагане на обществената поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

6. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура. „Свързани лица“ са:

- а). лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;
- б). лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;
- в). лицата, които съвместно контролират трето лице;
- г). съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

„Контрол“ е налице, когато едно лице:

а). притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице или

б). може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице или

в). може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

7. Участникът е длъжен в процеса на провеждане на процедурата да уведоми Възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по чл. 54, ал. 1 от ЗОП в 3-дневен срок от настъпването им.

8. Във връзка с провеждането на обществената поръчка и подготовката на офертите от участниците за въпроси, които не са разгледани в настоящите указания, се прилага Законът за обществените поръчки, Правилникът за прилагането му и приложимото законодателство на Република България.

9. При противоречие между настоящата документация с разпоредбите на Закона за обществените поръчки, Правилника за прилагането му или законодателството на Република България се прилага съответния нормативен акт.

10. Критерии за подбор

10.1. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност

Изисква се участникът в процедурата да притежава регистрация в Централния професионален регистър на строителя (ЦПРС) към Камарата на строителите в Република България, съгласно чл. 3, ал. 2 от Закона за Камарата на строителите (ЗКС), за изпълнение на строежи от **първа група, IV-та категория** или да притежава такава регистрация в професионален или търговски регистър в държавата, в която е установен, за участниците – чуждестранни лица. При сключване на договора, участникът избран за изпълнител следва да представи документ за вписване в ЦПРС, валиден до приключване на СМР.

При подаване на оферта, съответствието с изискването по т. 10.1. се декларира в ЕЕДОП, който се подава от всеки от участниците, членовете на обединения, подизпълнителите или третите лица.

***Важно:** Обстоятелството се удостоверява с посочване в ЕЕДОП, Част IV: Критерии за подбор, раздел А. Годност на данните за вписването в ЦПРС, посочваща уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа, а за чуждестранни лица съответен еквивалентен документ или декларация или удостоверение от компетентните органи съгласно националния му закон за вписването на лицето в съответен професионален регистър на държавата, в която е установен, допускащ съгласно законодателството на държавата, в която лицето е установено и осъществява дейността си, извършване на строителните работи обект на настоящата обществена поръчка, придружен с превод на български език.*

Съгласно чл. 67, ал. 5 от ЗОП, Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

В тези случаи, **изискването по т. 10.1 се доказва с представянето на:**

Копие от документа за регистрация в ЦПРС към Камарата на строителите в Република България, съгласно чл. 3, ал. 2 от ЗКС, за изпълнение на строежи от първа група, IV-та категория. За чуждестранни лица – аналогичен документ, доказващ такава регистрация в аналогичен регистър, съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

Преди сключване на договора на основание чл.67, ал.6 от ЗОП, Възложителят изисква от участника определен за изпълнител документи, чрез които се доказва декларираната в ЕЕДОП информация - копие на валидно Удостоверение за вписване в ЦПРС към Строителната камара за изпълнение на строежи от категорията строеж, в която попада обекта на поръчката (или се посочва дали съответните документи са на разположение в електронен формат, както и уеб адрес, орган или служба, издаващи документа за регистрация и точно позоваване на документа). В случай, че участникът е чуждестранно лице той може да представи валиден еквивалентен документ или декларация или удостоверение, издадени от компетентен орган на държава - членка на Европейския съюз, или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, доказващи вписването на участника в съответен регистър на тази държава.

10.2. Икономическо и финансово състояние

Участниците, следва да имат и да поддържат за целия период на изпълнение на договора за обществена поръчка, валидна застраховка „Професионална отговорност в строителството”, по смисъла на чл. 171 от ЗУТ, за вреди, причинени на други участници в строителството и/или на трети лица, вследствие на неправомерни действия или бездействия при или по повод изпълнение на задълженията им, съгласно изискванията на Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството, покриваща минималната застрахователна сума за строежи четвърта категория, съгласно чл. 137 от ЗУТ определени с Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството.

При подаване на оферта, съответствието с изискването по т. 10.2 се декларира в ЕЕДОП, който се подава от всеки от участниците, членовете на обединения, подизпълнителите или третите лица.

За удостоверяване на поставеното изискване участниците попълват данни (застрахователна сума, уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа) в ЕЕДОП, Част IV: Критерии за подбор, раздел, Б.Икономическо и финансово състояние, т.5, за наличие на Валидна застраховка за „Професионална отговорност“ по чл.171 от ЗУТ.

Съгласно чл. 67, ал. 5 от ЗОП, Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

В тези случаи, изискването по т. 10.2. се доказва с представянето на заверено копие на валидна застраховка „Професионална отговорност”.

Преди сключване на договора на основание чл.67, ал.6 от ЗОП, Възложителят изисква от участника определен за изпълнител документи, чрез които се доказва декларираната в ЕЕДОП информация - копие на валидна застраховка „Професионална отговорност в строителството”, по смисъла на чл. 171 от ЗУТ. Валидността на застраховката да покрива срока на изпълнение на договора.

10.3. Технически и професионални способности

10.3.1. Участниците следва да са изпълнили строителство с предмет, идентичен или сходен с тези на поръчката за последните **5 (пет) години** от датата на подаване на офертата.

За строителство „сходно“ с предмета на поръчката следва да се разбира: „Изграждане и/или основен ремонт и/или реконструкция и/или текущ ремонт на сгради.

Минимално изискване:

Участниците следва да са изпълнили минимум **1 (един) обект** с дейности с предмет, идентичен или сходен с този на поръчката за последните **пет години** от датата на подаване на офертата.

При подаване на офертата участникът декларира съответствие с поставеното изискване единствено чрез попълване на съответния раздел на Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).

За удостоверяване на поставеното изискване, при подаване на офертата обстоятелството се декларира в съответната част от ЕЕДОП, Част IV: Критерии за подбор, раздел, В.Технически и професионални способности, т.1а) с посочване на стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида, обема, възложителя.

Съгласно чл. 67, ал. 5 от ЗОП, Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

В тези случаи, **изискването по т. 10.3.1 се доказва с представянето на:**

Списък на строителството, идентично или сходно с предмета на поръчката, придружен с удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида строителство и обема (дължина), както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания.

10.3.2. Изисква се участникът в процедурата да прилага система за управление на качеството, сертифицирана съгласно стандарт ISO EN 9001:2008 или ISO EN 9001:2015 (или еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки) с обхват сходен с предмета на поръчката.

При подаване на оферта, съответствието с изискването по т. 10.3.2 се декларира в ЕЕДОП, който се подава от всеки от участниците, членовете на обединения, подизпълнителите или третите лица и се описва обхвата на сертификацията.

Съгласно чл. 67, ал. 5 от ЗОП, Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

В тези случаи, **изискването по т. 10.3.2 се доказва с представянето на:**

Сертификати по чл. 64, ал. 5-8 от ЗОП, удостоверяващи съответствието с изискуемия се стандарт.

10.3.3. Изисква се участникът в процедурата да прилага система за опазване на околната среда, сертифицирана съгласно стандарт ISO 14001:2004 или ISO 14001:2015 (или еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки) с обхват сходен с предмета на поръчката.

При подаване на оферта, съответствието с изискването по т. 10.3.3 се декларира в ЕЕДОП, който се подава от всеки от участниците, членовете на обединения, подизпълнителите или третите лица и се описва обхвата на сертификацията.

Съгласно чл. 67, ал. 5 от ЗОП, Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

В тези случаи, **изискването по т. 10.3.3 се доказва с представянето на:**

Сертификати по чл. 64, ал. 5-8 от ЗОП, удостоверяващи съответствието с изискуемия се стандарт.

10.3.4. Изисква се участникът в процедурата да разполага с ръководен състав с определена професионална компетентност за изпълнението на поръчката, включващ най-малко:

А. Технически ръководител – 1 (един) брой:

Професионална област (квалификация): с образователна степен, не по-ниска от средно специално, с професионална област (квалификация) строителен инженер или строителен техник или еквивалентна за образование/професионална квалификация за дипломи, придобити извън Република България.

Б. Контрольор на качеството - 1 (един) брой:

Професионална област (квалификация): с образователна степен, не по-ниска от средно специално, с професионална област (квалификация) строителен инженер или строителен техник – притежаващ документ за преминато обучение за контрол на качеството или еквивалентна за образование/професионална квалификация за дипломи, придобити извън Република България.

В. Координатор по безопасност и здраве (КБЗ) (ЗБУТ) - 1 (един) брой:

Професионална област (квалификация): с образователна степен, не по-ниска от средно специално, с професионална област (квалификация) строителен инженер или строителен техник – притежаващ документ за преминато обучение за координатор по безопасност и здраве в строителството или еквивалентна за образование/професионална квалификация за дипломи, придобити извън Република България.

При подаване на оферта, съответствието с изискването по т. 10.3.4 се декларира в ЕЕДОП, който се подава от всеки от участниците, членовете на обединения, подизпълнителите или третите лица.

Участникът попълва поле 2) или 6 на раздел В: Технически и професионални способности в Част IV: „Критерии за подбор“ от ЕЕДОП, с посочване на трите имена, данни за образование, придобита образователно-квалификационна степен, специалност, вида на отношенията на лицата с участника.

Съгласно чл. 67, ал. 5 от ЗОП, Възложителят може да изисква от участниците и кандидатите по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

В тези случаи, **изискването по т. 10.3.4 се доказва с представянето на:**

Списък на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, в който е посочена професионална компетентност на лицата, придружен с удостоверения за добро изпълнение.

***Забележка:** *Едно физическо лице може да изпълнява функциите само на един експерт!*

При подаване на оферта участникът декларира съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). ЕЕДОП се попълва в съответствие с чл. 67 от ЗОП и указанията в настоящата документация за участие, като се попълват относимите текстове в него за открита процедура.

11. Мерки за доказване на надеждност

Когато за участника са налице основания по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и посочените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел, на основание чл. 56 от ЗОП участникът може да представи доказателства за предприетите мерки.

13. Срок на валидност на офертите

Срокът на валидност на офертите - 6 (шест) месеца, считано от датата посочена за дата за получаване на офертите.

Възложителят може да поиска от участниците да удължат срока на валидност на офертите до сключване на договора.

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако представи оферта с по-кратък срок на валидност или откаже да удължи срока на валидност на офертата си след отправяне на покана от страна на възложителя и в определения в нея срок.

14. Разяснения

Разяснения по условията на процедурата се искат от Възложителя и предоставят при условията на чл. 33 от ЗОП.

IV. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

1. Общи указания

1.1. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от Възложителя условия. Отговорността за правилното разбиране на условията от обявлението и указанията за участие се носи единствено от участниците.

1.2. Офертата се изготвя на български език, на хартиен и магнитен носител.

1.3. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

1.4. Всеки участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка има право да представи само една оферта.

1.5. Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП.

1.9. Участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се публикува от Възложителя, като за целта попълват Декларация – *Образец №8*.

1.10. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

1.11. При подготовката на офертите участниците са длъжни да спазват изискванията на Възложителя. Представените образци в документацията за участие и условията, описани в тях, са задължителни за участниците. Офертите на участниците трябва да бъдат напълно съобразени с тези образци.

1.12. Офертата не може да се предлага във варианти.

1.13. Офертата се подписва от лицето, представляващо участника или от надлежно упълномощено лице или лица, като в офертата се прилага пълномощното от представляващия.

2. Съдържание на офертата

Офертата се представя на български език в запечатана, непрозрачна ОПАКОВКА от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адрес: гр. Алфатар, , ул. „Йордан Петров" №6. Върху опаковката участникът посочва:

- наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
- адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес;
- наименованието на поръчката.

Опаковката включва документите по чл. 39, ал. 2 и ал. 3, т. 1 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП), опис на представените документи, както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, който съдържа ценовото предложение по чл. 39, ал. 3, т. 2 от ППЗОП.

Съдържание:

1. Опис на представените документи, съдържащи се в офертата, подписан от участника.

2. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на Възложителя, а когато е приложимо - ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката. ЕЕДОП се представя на хартиен и електронен носител. ЕЕДОП е представен в настоящата документация - *Образец № 1*.

Указание за подготовка на ЕЕДОП:

1) При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на ЕЕДОП. В него се предоставя съответната информация, изисквана от Възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

2) Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията по т. 1).

3) Участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална. Участниците могат да използват възможността, когато е осигурен пряк и неограничен достъп по електронен път до вече изготвен и подписан електронно ЕЕДОП. В тези случаи към документите за подбор вместо ЕЕДОП се представя Декларация, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания ЕЕДОП и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа.

4) Лицата по чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 от ЗОП са:

4.1) лицата, които представляват участника;

4.2) лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника;
4.3) други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.

5). Лицата по т. 4.1) и 4.2) са, както следва:

5.1) при събирателно дружество - лицата по чл. 84. ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

5.2) при командитно дружество - неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;

5.3) при дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 147. ал. 1 от Търговския закон;

5.4) при акционерно дружество - лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

5.5) при командитно дружество с акции - лицата по чл. 256, във връзка с чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

5.6) при едноличен търговец - физическото лице - търговец;

5.7) при клон на чуждестранно лице - лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права, съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;

5.8) в случаите по т. 5.1) - 5.7) - и прокуристите, когато има такива;

5.9) в останалите случаи, включително за чуждестранните лица - лицата, които представляват, управляват и контролират участника, съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

6) В случаите по т. 5.8), когато лицето има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

7) Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.

8) В случаите по т. 7) когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

9) Съгласно чл. 59, ал. 5 от ЗОП Възложителят е посочил критериите за подбор и документите за тяхното доказване в обявлението, с което се оповестява откриването на процедурата.

10) Информацията за съответствие с критериите за подбор се предоставя чрез попълване в ЕЕДОП единствено на част IV „Критерии за подбор“, раздел „Общо указание за всички критерии за подбор“.

11) В ЕЕДОП се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на Възложителя.

12) Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП или посочените от Възложителя основания по чл. 55, ал. 1 от ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП.

3. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо.

Указание за подготовка:

1) Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност,

въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

1.1) е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

1.2) е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

1.3) е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

Като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:

1) по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП - документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

2) по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 от ЗОП - документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението. В случай, че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, Възложителят не го отстранява от процедурата. Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите мерки и представените доказателства се посочват в решението за класиране или прекратяване на процедурата. Участник, който с влязла в сила присъда или друг акт, съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената в чл. 56, ал. 1 от ЗОП възможност за времето, определено с присъдата или акта.

4. Документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението (когато е приложимо) - заверено от участника копие.

Указание за подготовка

Документът, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, следва да съдържа следната информация във връзка с настоящата обществена поръчка:

1) правата и задълженията на участниците в обединението;

2) разпределението на отговорността между членовете на обединението;

3) дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

5. Декларация по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (оригинал) – изготвя се по *Образец № 1.1*. Декларацията се попълва и подписва по приложения образец към настоящата документация. В зависимост от правно-организационната форма на участниците, декларацията се представя от едно от лицата, които представляват участника.

6. Декларация по чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (оригинал) – изготвя се по *Образец № 1.2*, когато е приложимо. В зависимост от правно-организационната форма на участниците, декларацията се представя от едно от лицата, които представляват участника.

7. Техническо предложение за изпълнение на обществената поръчка.

Указания за изготвяне на Техническото предложение:

Техническото предложение за изпълнение на обществената поръчка се изготвя по *Образец № 2*

Участникът предлага срок за изпълнение на поръчката в месеци. Предложенията по показател срок за изпълнение се представят като число в месеци с точност до втория знак след десетичната запетая. При превръщането на срок за изпълнение от календарни дни (съгласно линейния график) в месеци, следва да се вземе като константа брой дни в месеца 30.

Ще бъдат отстранени предложения, в които срокът за изпълнение е предложен в различна мерна единица, и/или е констатирано разминаване между предложения срок за изпълнение и линейния график извън математически допустимото закръгляване при изчисление и/или предложеният срок за изпълнение превишава посоченият максимален срок за изпълнение на поръчката.

Към Техническото предложение за изпълнение на обществената поръчка се изготвя по *Образец № 2* се прилагат:

1) Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника - оригинал или нотариално заверено копие;

2) Предложение за изпълнение на поръчката /обяснителна записка/ в съответствие с изискванията на Възложителя;

Предложение за изпълнение на поръчката /обяснителна записка/ съдържа описание на мерките за постигане на качество, включително технически параметри, естетически и функционални характеристики, достъпност, предназначение за всички потребители, екологични и др. свързани с изпълнението на СМР, включващо технически параметри, включващо естетически, функционални характеристики на обекта, достъпност, предназначение за потребителите на обекта, екологични, иновативни характеристики, и иновативни търговски техники и условия, както и предложение за мерки, целящи осигуряване на качеството при изпълнение на възлаганите СМР“, включително следните елементи:

- Етапи и последователност на извършване на СМР (изпълнението на обекта следва да е разделено поетапно, с посочени ключови моменти при изпълнение, периоди за одобрение, последователност и взаимовръзка между отделните дейности), отчитайки времето за подготвителните дейности, дейностите по изпълнението на строително-монтажните работи, тествания, завършване и предаване на обекта, в съответствие с графика за изпълнение.

- Описание на видовете СМР, предлагана технология и последователност на изпълнението им, в съответствие с нормативните изисквания, добрите строителни практики, техническата спецификация и предложения линеен график;

- Организация и подход на изпълнение на поръчката - предложения за реализирането на дейностите - състав, техническа обезпеченост и координация на работната ръка, които да съответстват на приложения Линеен график и диаграма на работната ръка. Следва да са изложени мотиви за предложената взаимообвързаност на отделните видове СМР. Организация на дейностите – предложената организация следва да е съобразена с КСС и особеностите на обекта с цел осигуряване на безопасна работа.

3) Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор за възлагане на обществената поръчка – изготвя се по *Образец № 3*;

4) Декларация за срока на валидност на офертата - изготвя се по *Образец № 4*;

5) Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, закрила на заетостта и условията на труд - изготвя се по *Образец № 5*. Информация, че са спазени тези изисквания, се предоставя от Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда”, Национална агенция по приходите към Министерство на финансите, Национален осигурителен институт, Министерство на труда и социалната политика;

6) Линеен график съдържащ поетапност на изпълнението и разпределение на работната сила и механизацията, при съблюдаване правилната технологична последователност на дейностите, с оглед осигуряване на качествено изпълнение на обществената поръчка.

Предложеният линеен график да е тясно свързан с технологично-строителната

програма за изпълнение на дейностите, предложена от участника и да е в съответствие с КСС.

Срокът /сроковете/ за изпълнение на дейностите, заложен в линейния график, следва да съответства на предложения срок /срокове/ в образца на техническото предложение от Документацията за обществена поръчка.

Към линейния график да бъде приложена и диаграма на работната ръка.

В представения линеен график участникът трябва да включи всички дейности и поддейности, необходими за изпълнение на поръчката, отчитайки времето за тяхното изпълнение, технологичните етапи при реализирането им, включително подготвителни дейности и дейности по завършване на обекта и предаване на Възложителя.

Линейният график следва да съдържа информация за отделните дейности, продължителност, предвиден брой работници, механизация, времетраене, начален и краен ден за всяка дейност. В линейния график трябва да е посочена последователността и взаимнообвързаността между отделните дейности и поддейности в рамките на предложения срок.

Забележка: Между представените линеен график, диаграма на работната ръка и останалите части от техническото предложение следва да е налице пълно съответствие, както и по отношение на информацията съдържаща се в отделните части на самия линеен график.

Техническото предложение за изпълнение на обществената поръчка се представя в оригинал, подписано и подпечатано на всяка страница от представляващия участника или упълномощено лице, включително на хартиен и електронен носител във формат PDF.

Участници, чиито технически предложения за изпълнение на поръчката не отговарят на изискванията на Възложителя се отстраняват от участие в процедурата, като съответно не подлежат на оценка съгласно методиката за оценка.

8. Съдържание на Плик „Предлагани ценови параметри“:

- 1) Ценово предложение
- 2) Количествено – стойностна сметка.
- 3) Анализи за образуване на единичните цени

Указания за изготвяне на Ценовото предложение:

Ценовото предложение се изготвя по *Образец № 6* и съдържа предложението на участника относно Цената за изпълнение на договора, съгласно указанията на Възложителя, съдържащи се в него и в настоящата документация за участие.

Цената за изпълнение на договора се формира от:

- Цената за изпълнение на СМР, съгласно стойностената от участника КСС в лева без ДДС.

Ценовите предложения на участниците не трябва да надхвърлят прогнозната стойност на обществената поръчка, посочена от Възложителя. Определената прогнозна стойност се явява максимална по процедурата, като участник, предложил цена, по - висока от прогнозната стойност, ще бъде отстранен от участие в процедурата. В цената се включват всички разходи, свързани с качествено изпълнение на поръчката в описания вид и обхват в техническата спецификация.

Неразделна част от Ценовото предложение на участниците в процедурата е попълнена Количествено – стойностна сметка, изготвена по *Образец № 6.1.* и Анализите за образуване на единичните цени.

За видовете СМР и дейности, се представят анализи, като ед

иничната цена може да включва различни елементи на ценообразуване, като:

- | | |
|--|------------------|
| - часова ставка |лв./час; |
| - транспорт |лв./тон/км; |
| - допълнителни разходи върху труд |%; |
| - допълнителни разходи върху механизация |%; |
| - доставно - складови разходи |%; |
| - печалба |% |

И трите документа се представят в оригинал, подписани и подпечатани на всяка страница от представляващия участника или упълномощено лице, включително на хартиен и електронен носител - във формат PDF (ценово предложение и анализи за образуване на единичните цени) и КСС във формат Excel.

Ценовото предложение (*Образец № 6*), включително КСС (*Образец № 6.1*) и Анализите за образуване на единичните цени се поставят в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, върху който се изписват наименованието на участника и наименованието на обществената поръчка, за която се отнася.

Извън плика с надпис „Предлагани ценови параметри“ не трябва да е посочена никаква информация относно предлаганата от участник в процедурата Цена за изпълнение на поръчката/на договора.

Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика „Предлагани ценови параметри“ за настоящата поръчка елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

9. Запечатване

Документите, систематизирани съобразно посочените по-горе изисквания се запечатват по реда, посочен „Съдържание на офертата“ по-горе.

Върху опаковката участникът посочва: наименование на участника, включително на участниците в обединението, когато е приложимо, наименование на поръчката, за която участва, адрес за кореспонденция, телефон, факс и електронен адрес, както следва:

Наименование на Участника:
Участници в обединението:(когато е приложимо)
Адрес за кореспонденция:
Телефон, Факс, Ел. адрес:
Оферта
Наименование на обществената поръчка: „.....““
ДО
Община Алфатар
гр. Алфатар 7570, ул.„Йордан Петров” №6
Община Алфатар, обл. Силистра

10. Изисквания към документите:

Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, назовани в удостоверение за актуално състояние или упълномощени за това лица. Във втория случай се изисква да се представи нотариално заверено пълномощно за изпълнението на такива функции.

Всички документи, свързани с предложението, следва да бъдат на български език. Ако в предложението са включени документи на чужд език, то следва да са придружени от превод на български език. По предложението не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции.

11. Подаване на оферти. Място и срок за подаване на оферти:

Офертите се представят в деловодството в сградата Община Алфатар, гр. Алфатар, ул. „Йордан Петров“ №6, ет. 2 – деловодство.

Срокът за подаване на офертите е съгласно Обявлението за обществена поръчка.

Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от Възложителя.

V. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА. МЕТОДИКА.

Обществената поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта. Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерий за възлагане оптимално съотношение качество/цена по чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП.

Преди да се пристъпи към оценяване на офертите, се извършва проверка на представеното от участника „Техническо предложение за изпълнение на поръчката“, което следва да разглежда организацията на строителния процес, последователността и технологията на изпълнение, съответстващи на обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти, Техническите спецификации, изискванията на Възложителя и действащото законодателство. Предложението следва да бъде съобразено с конкретните специфики на предмета на поръчката.

Настоящата методика съдържа точни указания за определяне на комплексната оценка на всяка оферта, показателите, броят точки за всеки от тях при изчисляване на комплексната оценка, както и точни указания за определяне на оценката по всеки показател.

Комисията прилага методиката по отношение на офертите на участниците, които не са отстранени от участие в процедурата и които отговарят на обявените от Възложителя изисквания за лично състояние и критерии за подбор. В случай, че участник представи Техническо предложение, което не отговаря на изискванията на Възложителя и на действащото законодателство, се отстранява от участие и офертата му не се допуска до оценка и класиране.

Крайното класиране на допуснатите оферти се извършва в низходящ ред, на база получена комплексна оценка за всяка оферта. Офертата, получила най-голям брой точки, се класира на първо място.

Комплексна оценка на офертите

Комплексната оценка има максимална стойност **100 точки**.

Оценките по цената и отделните показатели, включващи качествени и социални аспекти, свързани с предмета на обществената поръчка, се представят в числово изражение с точност до втория знак след десетичната запетая.

Формулата, по която се изчислява „**Комплексната оценка**“ за всеки участник, е:

$$КО = К + С + Ц$$

където:

- **К** е показател „Измерител на качество, включително технически параметри, естетически и функционални характеристики, достъпност, предназначение за всички потребители, екологични и др. свързани с изпълнението на СМР“
- **С** е показател „Предложен срок за изпълнение на предмета на поръчката“
- **Ц** е оценката на „Ценово предложение за изпълнение на поръчката“

Оценката по показател К - „Измерител на качество, включително технически параметри, естетически и функционални характеристики, достъпност, предназначение за всички потребители, екологични и др. свързани с изпълнението на СМР“ е с максимална стойност - 40 точки.

Указания за разработване на частта описание на мерките за постигане на качество, включително технически параметри, естетически и функционални характеристики, достъпност, предназначение за всички потребители, екологични и др. свързани с изпълнението на СМР, включващо технически параметри, включващо естетически, функционални характеристики на обекта, достъпност, предназначение за потребителите на обекта, екологични, иновативни характеристики, и иновативни търговски техники и условия, както и предложение за мерки, целящи осигуряване на качеството при изпълнение на възлаганите СМР.

В документа, касаещ техническото изпълнение на поръчката, всеки участник следва да направи предложение за изпълнение на предвидените СМР в това число и относно техническите параметри на предлаганите за влагане в строежа/обекта материали, включително аргументирано предложение на всички операции по строителство (иновативни

характеристики, и иновативни търговски техники и условия), функционални характеристики на обекта, достъпност, предназначение за потребителите на обекта, естетически и екологични характеристики (където е приложимо), с които гарантира високо качество .

Основното изискване на Възложителя е изпълнението на обекта, в предварително определен срок, да бъде извършено с необходимото качество и гаранция за дълготрайна употреба на новоизпълнените СМР и да бъде осигурена безопасност при използването на обекта (устойчивост на очаквания краен резултат от изпълненото на строителството - реновирана и модернизирана сградна инфраструктура). Затова от особена важност е да бъдат съпоставени предлаганите технически параметри на материалите, които ще се вложат в строежа/обекта/, предлаганите естетически, функционални характеристики на обекта, предложението относно достъпността, предназначението за всички потребители на обекта, екологичните (където е приложимо), иновативните характеристики (където е приложимо) и иновативните търговски техники и условия /ако е приложимо за съответния участник/ от страна на участниците.

За яснота на изложеното и за да знаят участниците, какво да включат в офертите си в частта относно техническите параметри, примерни такива за конкретната обществена поръчка могат да бъдат:

- предложения за осигуряване на по-добро качество и устойчивост на влаганите материали, техники на изпълнение, насочени към гарантиране на по-голяма безопасност при ползването на обекта, ефективност и дълготрайност на изградените съоръжения/обекти/елементи или други според предложенията на участниците

- използване на материали (Например: изолационни, дограма и други, като използване на панели и/или друг материал с по-голяма дебелина/с по-добра удароустойчивост при падане) с по-добри показатели и/или други материали с цел постигане на по-високо качество от това посочено в техническата документация за обекта.

За яснота на изложеното и за да знаят участниците, какво да включат в офертите си в частта относно естетическите характеристики. Това включва (посоченото е примерно и е изложено за яснота, всеки участник е свободен чрез своето предложение, да предвиди мерки, свързани с този тип характеристики на обекта): предложения относно отделните елементи.(Например: използване на специални финалиращи слоеве и др.) и други характеристики, касаещи естетическите показатели на строежа.

За яснота на изложеното и за да знаят участниците, какво да включат в офертите си в частта относно функционални характеристики, свързани с експлоатационните качества на строежа/обекта и предназначението за всички потребители. Това следва да бъдат характеристики, насочени към функционалността на обекта и/или елемент от него и/или негови елементи. Под функционални следва да се разбират характеристики на предложението, включващи оптимизиране и максимизиране на експлоатационните качества на всеки един елемент от обекта, включително такива, свързани с тяхното бъдещо използване от ползвателите. Под функционалност следва да се разбират също така и характеристики на предложението, включващи оптимизиране и максимизиране на експлоатационните качества на обекта на поръчката, включително такива, свързани с нейното бъдещо използване от посочените по-горе крайни потребители.

За яснота на изложеното и за да знаят участниците, какво да включат в офертите си в частта, свързана с предложението относно достъпността до обекта - това е предложение относно СМР, свързани с входното пространство и броя или друго предложение за прилежащите към него части, както и такива, свързани с достъпа до реновираните сгради от сградната инфраструктура, предмет на поръчката.

За яснота на изложеното и за да знаят участниците, какво да включат в офертите си в частта относно екологични характеристики - това са предлаганите от участниците характеристики, свързани с опазване на околната среда по време на изпълнението на СМР от предмета на договора (екологични аспекти, свързани с предмета на обществената поръчка). Предложение относно характеристики, свързани с опазване на околната среда (въздух, строителни и други отпадъци и влияние върху градската част) - в тази част от офертата всеки участник следва да направи предложение на възможните замърсители, както и на

предлаганите от него действия, свързани с опазването на околната среда от тях по време на изпълнението на предмета на договора. Освен това следва да се представи и план за организация по изпълнение на дейности за опазването на околната среда. Участниците следва да съобразят предложенията си в тази част от офертата с влиянието върху въздуха, методите за управление на строителните и други отпадъци, както и да съобразят с местоположението на обекта. Конкретни характеристики на компонента опазване на околната среда и действия за опазване на околната среда (определени мероприятия) са: превантивни природозащитни мерки; инструктажи; почистване; използване на покрития за защита срещу замърсяване на въздуха и шумоизолация; забрана за изхвърляне на вредни вещества за опазване на въздуха, както и: Работа с изправни и регулирани ДВГ; Депониране на съществуващите стари материали само на регламентирани депа и измиване на превозните средства преди напускане на строителната площадка. Целят се и ще се премират предложения на характеристики, свързани с опазване на околната среда над въведения горепосочен минимум, които оказват положително влияние върху опазването ѝ по време на реализирането на договора

За яснота на изложеното и за да знаят участниците, какво да включат в офертите си в частта относно иновативни характеристики, иновативни търговски техники и условия /ако е приложимо за съответния участник/ - това са предлаганите от участниците характеристики, свързани с нов и по-ефективен метод за осъществяване на строителството, чрез който се пести време и/или се постига по-висока устойчивост и/или се постига по-голяма здравина и/или се постига по-висока безопасност при използване от ползвателите на сградите, а от тук и повишаване на жизнения цикъл на изграденото и други подобни.

За яснота на изложеното и за да знаят участниците, какво да включат в офертите си в частта относно предложението си за мерки, целящи осигуряване на качество при изпълнение на възлаганите СМР - в тази част от офертата всеки един от участниците следва да направи предложение относно това какви мерки предвижда да предприеме с цел осигуряване на качеството при изпълнение на възлаганите СМР. Мерките следва да са насочени към навременна и качествена реализация на отделните дейности, свързани с изискуемите СМР, за да е възможно гарантирането на достигане на целите и резултатите съобразно посоченото в техническата спецификация.

Като минимум всеки един от участниците следва да разгледа мерките, посочени по-долу, които следва да се възприемат като базови изисквания на Възложителя:

- Осъществяване на вътрешен контрол, свързан с гарантиране на качеството и постигане на резултатите съобразно изискванията на обществената поръчка;
- Входящият контрол от страна на експерти/експерт, отговарящи за контрола на качеството при получаване на материали и други продукти за обекта, контрола на качеството на труда са мерки, гарантиращи, че на строежа няма да се вложат материали, оборудване и/или други стоки, имащи явни дефекти и че СМР ще бъдат изпълнени с необходимото качество съгласно действащите стандарти и добри практики.

Предложените мерки е необходимо да отчитат спецификата на възлаганите работи и да са насочени към конкретната обществена поръчка, а не да са мерки от общ характер, т.е. да са приложими към всяка една поръчка за СМР без значение на нейния обхват и характерни особености.

Няма да бъдат оценявани предложения и следва да бъдат предложени за отстраняване в случаите, в които е налице поне едно от следните условия:

- Липсва частта - „Предложение за изпълнение на предвидените СМР, включващо технически параметри, включващо естетически, функционални характеристики на обекта, достъпност, предназначение за потребителите на обекта, екологични, иновативни характеристики, и иновативни търговски техники и условия, както и предложение за мерки, целящи осигуряване на качеството при изпълнение на възлаганите СМР“.
- Тази част от предложението не отговаря на указанията за разработване, посочени по-горе;
- Тази част не отговаря на обявените условия (изискванията) на Възложителя;
- Тази част не съответства на действащото законодателство и/или действащи норми и стандарти и/или не е съобразена с предмета на поръчката;

Метод на формиране на оценката:

оценка 40 точки - за предложения, които отговарят на минималните изисквания към съдържанието на тази част от предложението, на действащото законодателство, на съществуващите технически изисквания и стандарти и са съобразени с предмета на поръчката. Демонстрирани са техническите параметри на основните материали и други продукти, предложени да бъдат вложени при изпълнението на СМР като част от предмета на поръчката спрямо данните и информацията, посочени в техническите спецификации и техническата документация за обекта. Предложени са технологии за изпълнение на отделните СМР, които гарантират устойчивост и високо качество. Установява се, че предложенията/предложението напълно отговарят/отговаря на техническата спецификация и/или техническата документация за обекта, като ги допълват/допълва или превъзхождат/превъзхожда и по този начин:

- съдържат/съдържа предложение на техническите предимства, свързани с технологичните параметри на материалите, техниката и механизацията, технологиите на изпълнение на предмета на поръчката, обвързани с конкретната специфика и технически характеристики на изискуемите строително-ремонтни работи за изпълнението на настоящата поръчка и

- гарантират/гарантира качествен ефект от прилагането на предлаганите основни технологични параметри на основната техника и механизация и предлаганите материали и/или технологии на работа, които ще се вложат и ще се изпълняват при реализирането на този договор и

- за предложения, които отговарят на предварително обявените условия (изисквания) на Възложителя, посочени в техническата спецификация по отношение на бъдещите функционални и/или естетически характеристики на отделните части от строежа и представлява добавена стойност по отношение на експлоатационните качества на изграденото.

Предложени са и са обосновани конкретни функционални характеристики, свързани с използването на обекта и

- за предложения, които съдържат офертата на участника относно предназначението за всички потребители на обекта - безпроблемната употреба, лесната достъпност до обекта, както и до отделните му части и

- когато се установи, че участникът е предложил иновативни характеристики и/или иновативни търговски техники и условия, за които се установява от комисията, че са свързани с предмета на поръчката (когато са направени такива предложения /ако е приложимо/) и

- за предложения, в които са предвидени конкретни мероприятия за максимално намаляване на вредното влияние върху въздуха и влиянието на строителни и други отпадъци. В допълнение участниците са съобразили действията си с местоположението на обекта и за участникът, който е предложил мероприятия за опазване на околната среда, като е обхванал всички, изброени от възложителя и е предложил 2 (две) или повече такива действия, които не са задължителни, но биха повлияли качествено резултата (опазването на елементите и характеристиките на околната среда). Последните са относими към конкретния предмет на поръчката и

- за предложения, в които се установи, че са предложени две или повече мерки над базовите изисквания, формулирани от възложителя по-горе и същите отчитат и се отнасят до специфичните особености на една или повече от дейностите, свързани със СМР.

оценка 20 точки - за предложения, които отговарят на минималните изисквания към съдържанието на тази част от предложението, на действащото законодателство, на съществуващите технически изисквания и стандарти и са съобразени с предмета на поръчката. Предложението отговаря на техническите спецификации и техническата документация за обекта, съдържа технически параметри само на строителните продукти и/или материали, които са описани в техническата документация за обекта и ще се вложат при изпълнението на СМР и/или съдържат предложение относно естетически характеристики и/или относно достъпността до обекта, които предвиждат само дадените от възложителя като примери мерки.

И/или 20 точки се поставят ако се установи, че предложението съдържа функционални характеристики относно експлоатационните качества на строежа, които са насочени към ограничен брой от ползвателите на сградата, което не означава, че може да се направи обоснован извод, че такива предложения не отговарят на изискванията на възложителя и следва да бъдат предложени за отстраняване.

И/или 20 точки получава участникът, който е предложил мероприятия за опазване на околната среда, като е обхванал всички, изброени от възложителя и е предложил по-малко от 2 (две) действия, които не са задължителни и биха повлияли качествено резултата (опазването на елементите и характеристиките на околната среда).

И/или 20 точки се поставят ако се установи, че предложението съдържа по-малко от две допълнителни мерки относно осигуряване на качество, извън базовите изисквания, и/или - предложението съдържа по-малко от две допълнителни мерки, извън базовите изисквания, но само една от тях е свързана с предмета на настоящата поръчка и отчита характерните особености на обекта.

оценка 5 точка - за предложения, които отговарят на минималните изисквания към съдържанието на тази част от предложението, на действащото законодателство, на съществуващите технически изисквания и стандарти и са съобразени с предмета на поръчката. Оценката се поставя, когато се установи, че предложението напълно отговаря на техническите спецификации и техническата документация за обекта като част от тях без да ги допълва или превъзхожда и освен това участникът единствено преповтаря текстове от спецификациите или предложението в тази си част отговаря на базовите изисквания.

И/или 5 точка получават предложения, които отговарят на общите изисквания на възложителя, посочени в указанията по отношение на бъдещите функционални характеристики на строежа, но не предлагат конкретни преимущества, свързани с функционирането на обекта, съответните съоръжения и/или елементи от тях, експлоатацията им и използването им.

И/или 5 точка се поставя на предложение, съдържащо предложение за функционални характеристики и/или естетически характеристики и/или екологични характеристики и/или достъпност до обекта и/или технически параметри на предлаганите строителни продукти и материали и/или мерки, целящи осигуряване на качество при изпълнение на възлаганите СМР без посочване на конкретни примери (показатели) за тях спрямо изискванията на настоящата методика. Гореописаното не води до несъответствие на предложението с изискванията на възложителя, участникът може да изпълни строежа/обекта, като част от договора и офертата му не следва да бъде предложена за отстраняване поради несъответствие с предварително обявените условия на поръчката (изискванията на възложителя).

За целите на настоящата методика, използваните определения следва да се тълкуват както следва:

- „Аргументация/Аргументирано” следва да се разбира обосновка на предложение, отчитащо спецификата на настоящата обществена поръчка, както и такава, което съответства на конкретен елемент от предмета на поръчката и съставна част от предложението за изпълнението на СМР като част от настоящата поръчка, за който се отнася и предоставя описан мотив за избран вид/метод/начин или др. приложим подход с оглед доказване на изискваните характеристики;

- „Добавена стойност” следва да се разбира предложение, което е адекватно на предмета на поръчката за конкретен елемент, дейност или система, което не се изисква в техническите спецификации и/или в техническата документация за обекта, но води до по-качествен продукт от дейност или извършено СМР и до подобряване функционалността и/или устойчивостта и/или естетическите характеристики на обект и/или част от строежа и/или от система/елемент или извършена дейност.

- „Качествен ефект“ има предложение, което демонстрира, че участникът който го прави е предвидил възможно най-качествените на пазара материали, оборудване и други продукти и артикули, които предлага да вложи в изпълнението на строежа. Предложил е предимствата и техническите характеристики на тези материали, оборудвани и/или други стоки, за да докаже, че са най-качествените на пазара. Предложил е как ще осигури

качеството на изпълнението от строителна и технологична гледна точка, което следва да се направи като част от предмета на договора, предвидил е осъществяване на начини за контрол на качеството на изпълненото от строителните работници, техника и механизация. От предложението личи, че участникът е оферирал дори и най-дребните детайли, свързани с бъдещата реализация на договора в частта му относно изпълнението на СМР.

Начин за определяне на оценката по показател С — „Предложен срок за изпълнение на предмета на поръчката“:

$C = (C_{min}/C_i) * 10$, където

C_{min} - „минимален предложен срок за изпълнение на предмета на поръчката” е най-краткият предложен срок от участник, допуснат до участие и класиране;

C_i - „срок за изпълнение на предмета на поръчката, предложен от участника” е срокът, предложен от съответния участник, съгласно техническата му оферта.

Възложителят определя максимален срок за изпълнение на СМР - 3 (три) месеца. При изготвяне на своите предложения участниците следва да се съобразят с така посоченият максимален срок за изпълнение на поръчката.

Начин за определяне на оценката по показател Ц — „Ценово предложение за изпълнение на поръчката“:

$\Psi = (C_{min}/C_i) * 50$, където

C_{min} е минималната предложена обща цена, в лева без ДДС съгласно Ценовите предложения на всички участници.

C_i е предложената обща цена в лева без ДДС съгласно Ценовото предложение на съответния участник.

VI. РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Разглеждането и оценката на офертите се осъществява от комисия, назначена от Възложителя. Комисията се състои от нечетен брой членове. Решенията на комисията се вземат с мнозинство от членовете ѝ. Когато член на комисията е против взетото решение, той подписва протокола с особено мнение. Особеното мнение се аргументира писмено, като мотивите са неразделна част от доклада на комисията.

2. Действията на комисията се протоколират, като резултатите от работата ѝ се отразяват в доклад. Комисията започва работа след получаване на представените оферти и протокола за предаване на офертите на председателя на комисията.

3. Получените оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

4. Комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки и оповестява тяхното съдържание, като проверява и за наличието на отделен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри“. Най-малко трима от членовете на комисията подписват Техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“.

5. Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише Техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“, с което приключва публичната част от заседанието на комисията.

6. Комисията разглежда документите по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от Възложителя, и съставя протокол. Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията,

включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола, който изпраща на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача.

7. В срок до 5 работни дни от получаването на протокола по т. 6 участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти или заявления за участие.

8. Възможността по т. 7 се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от участника. Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на Възложителя, когато това не води до промяна на Техническото предложение.

9. След изтичането на срока по т. 7 комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

10. При извършването на предварителния подбор и на всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

11. Комисията не разглежда Техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията към личното състояние и критериите за подбор. Комисията разглежда допуснатите оферти и проверява тяхното съответствие с предварително обявените условия.

12. Ценовото предложение (Пликът с надпис „Предлагани ценови параметри“) на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на Възложителя, не се отваря.

13. Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на Ценовите предложения комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. На отварянето могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

14. Комисията изготвя доклад за резултатите от работата си, който съдържа приложимите данни по чл. 60, ал. 1 от ППЗОП. Към доклада се прилагат всички документи, изготвени в хода на работа на комисията, като протоколи, оценителни таблици, мотивите за особените мнения и др.

15. Докладът на комисията се подписва от всички членове и се предава на Възложителя заедно с цялата документация по процедурата.

16. Процедурата завършва с решение за определяне на Изпълнител по договора за обществената поръчка или прекратяване на процедурата.

VII. ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА. ДОГОВОР ЗА ПОДИЗПЪЛНЕНИЕ

1. След влизането в сила на решението за избор на Изпълнител страните уговарят датата и начина за сключване на договора. Възложителят сключва договор за възлагане на обществената поръчка с определения Изпълнител, на основание чл. 112, ал. 4 от ЗОП, при условие, че при подписване на договора определеният Изпълнител:

1.1. Изпълни задължението по чл. 67, ал. 6 от ЗОП;

1.2. Представи определената гаранция за изпълнение на договора;

1.3. Извърши съответна регистрация, представи документ или изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и постановено от Възложителя в условията на обществената поръчка.

2. Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:
 - 2.1. Откаже да сключи договор;
 - 2.2. Не изпълни условията по чл. 112, ал. 1 от ЗОП или
 - 2.3. Не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизането в сила на решението за определяне на Изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на Изпълнител.

Възложителят може да сключи договор за обществена поръчка преди изтичането на 14-дневния срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на Изпълнител в хипотезата на чл. 112, ал. 7 от ЗОП.

Изпълнителят на обществената поръчка сключва договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата.

В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител Изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на Възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 от ЗОП.

Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение. Не е нарушение на забраната доставката на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно от договора за подизпълнение.

Договорът се сключва, съгласно приложения към настоящата документация за участие *Образец № 7* с приложенията към него.

3. Изменение на договора

На основание чл. 116, ал. 1, т.1 от ЗОП, предвижданите от Възложителят изменения на договора за обществената поръчка са следните:

1. Изменения на договора, свързани с промяна на срока за изпълнение на поръчката при настъпване на следните обстоятелства:

- Разкриване на мрежи на техническата инфраструктура в резултат на неточни и/или непълни данни, и/или необозначени в съответните специализирани карти и регистри. В този случай, договорът се изменя като се удължава срокът за изпълнението му с времетраенето на допълнителните работи, които следва да бъдат извършени от изпълнителя на поръчката.

- Изменения в срока на договора са допустими и в изрично предвидените в Закона за обществените поръчки случаи.

2. Изменения на договора в резултат на промени, които могат да доведат до промяна в срока на изпълнението му и/или промяна на одобрената КСС:

- При изпълнението на поръчката, Възложителят предвижда възможност за изменения на КСС, настъпили в резултат на посочените в т. 1 обстоятелства.

- При изпълнението на строителството, Възложителят предвижда възможност за изменения на СМР, касаещи прилагането на нови решения, свързани с необходимост от нови и/или допълнителни строителни мероприятия.

В случаите по т. 2, Възложителят предвижда възможност за необходимост от изпълнение на дейности и/или отпадането на дейности, които не са предвидени в остойностената от Изпълнителя при участието му в процедурата КСС със съответните количества. Възникналата необходимост се документира, чрез заменителни таблици в КС и съответно в КСС.

3. Изменения на договора, когато в резултат на непредвидени обстоятелства е възникнала необходимост от извършване на допълнителни СМР, които не са включени в първоначалната обществена поръчка.

Независимо от възможните изменения на договора при изпълнението на поръчката, цената за изпълнение на договора (Договорната цена) не се променя и е окончателна. Това обстоятелство се приема безусловно от Изпълнителя с подписването на договора за изпълнение на поръчката.

VIII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

За сключване на договора за обществената поръчка, избраният Изпълнител предоставя Гаранция за изпълнение в размер на 3 % (три процента) от Цената за изпълнение на договора в лв. без ДДС.

Гаранцията за обезпечаване на изпълнението, следва да бъде със срок на валидност 1 (една) година след подписване на Протокол за приемане на действително извършените СМР.

Гаранцията за изпълнение се предоставя в една от следните форми:

1. Парична сума в размер, равен на 3% от Цената за изпълнение на договора в лв. без ДДС, преведена по сметката на Възложителя:

ПИБ офис Дулово

IBAN BG 68FINV91503316653651

BIC FINVBGSF

2. Безусловна и неотменима банкова гаранция за изпълнение, издадена в полза на Възложителя (по образец на банката издател, одобрен от Възложителя), покриваща размер от 3% от Цената за изпълнение на договора в лв. без ДДС;

3. Застраховка в полза на Възложителя, която обезпечава задълженията на Изпълнителя за изпълнението на договора, с покритие в размер на 3% от Цената за изпълнение на договора в лв. без ДДС (по образец на застрахователя, одобрен от Възложителя). Застраховката, следва да покрива риска от неизпълнение на задълженията по Договора от страна на Изпълнителя.

Възложителят има право да усвои изцяло или част от Гаранцията за обезпечаване на изпълнението при неточно изпълнение на задължения по договора от страна на Изпълнителя. Възложителят има право да усвои такава част от Гаранцията за изпълнение, която покрива отговорността на Изпълнителя за неизпълнението, включително размера на начислените неустойки. Независимо от посоченото по-горе, Възложителят има право да усвои целия размер на Гаранцията за изпълнение, в случай на едностранно прекратяване на договора от Възложителя поради виновно неизпълнение на Изпълнителя.

Условията и сроковете за задържане и освобождаване на Гаранцията за изпълнение се съдържат и в договора за обществената поръчка.